

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), skupština Hrvatskog društva za geometriju i grafiku, održana 16. lipnja 2015. donijela je

STATUT

HRVATSKOGA DRUŠTVA ZA GEOMETRIJU I GRAFIKU

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatsko društvo za geometriju i grafiku (u daljnjem tekstu HDGG) udruga je koja okuplja stručne i znanstvene djelatnike s područja Republike Hrvatske, koji se bave geometrijom, računalnom grafikom i srodnim disciplinama.

Članak 2.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Naziv Udruge je: HRVATSKO DRUŠTVO ZA GEOMETRIJU I GRAFIKU.

Skraćeni naziv Udruge je: HDGG.

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Kačićeva 26. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.

U kontaktu s međunarodnim subjektima Udruga koristi naziv na engleskom jeziku.

Naziv Udruge na engleskom jeziku: CROATIAN SOCIETY FOR GEOMETRY AND GRAPHICS.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku: CSGG.

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske u skladu s Ustavom i zakonima, a ostvaruje suradnju sa sličnim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 5.

HDGG je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.
HDGG neprofitna je pravna osoba.

Članak 6.

HDGG ima svoj znak i pečat.

Znak Udruge je stilizacija hiperboličkog paraboloida sastavljena od pet crvenih trokuta i osam crvenih četverokuta na bijeloj podlozi.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm, sa znakom Udruge u sredini i tekstom HRVATSKO DRUŠTVO ZA GEOMETRIJU I GRAFIKU - ZAGREB na obodu.

Članak 7.

Udrugu zastupa predsjednik i dopredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Udruga se utemeljuje sa sljedećim ciljevima:

- doprinos razvoju geometrije i računalne grafike kao stručnih i znanstvenih disciplina,
- poticanje i pomaganje pri stručnom i znanstvenom usavršavanju nastavnog osoblja koje se bavi konstruktivnom geometrijom, računalnom grafikom i srodnim disciplinama,
- pokretanje i provođenje akcija za osuvremenjivanje nastave geometrije, računalne grafike te srodnih disciplina na sveučilištima, veleučilištima, visokim i srednjim školama Republike Hrvatske,
- suradnja s odgovarajućim institucijama u usklađivanju opsega i kakvoće nastave geometrije, računalne grafike i srodnih disciplina na fakultetima i u školama Republike Hrvatske,
- organizirano okupljanje stručnjaka koji se bave geometrijom, računalnom grafikom i srodnim disciplinama,
- povezivanje sa sličnim institucijama i udrugama u inozemstvu,
- međunarodna stručna i znanstvena suradnja.

HDGG, sukladno ciljevima Udruge, djeluje na području znanosti, obrazovanja i istraživanja.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- osiguravati suradnju u izradi, razmatranju i donošenju nastavnih planova i programa iz geometrije, računalne grafike i srodnih disciplina za sve razine obrazovanja u Republici Hrvatskoj,
- organizirati stručne i znanstvene skupove: konferencije, kolokvije, seminare, radionice, savjetovanja, predavanja, okrugle stolove i sl.,
- izdavati časopise, brošure i druge publikacije,
- surađivati sa sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja su:

- izdavačka djelatnost,
- organiziranje znanstveno-stručnih skupova.

Članak 10.

Djelovanje HDGG-a je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu HDGG-a i značajnim događajima, pisanim izvješćima na Skupštini i znanstveno-stručnim skupovima,
- putem objave na svojoj mrežnoj stranici i kroz sredstva javnog informiranja.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom HDGG-a postaje se upisom u popis članova koji vodi Tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 13.

Kategorije članstva Udruge su:

1. punopravni članovi,
2. počasni članovi.

Punopravnim članom može postati svaki građanin Republike Hrvatske koji se slaže s programom i statutom HDGG-a, koji se bavi geometrijom, računalnom grafikom ili srodnim disciplinama te,

nakon odluke Upravnog odbora o primanju u članstvo, potpiše člansku pristupnicu i bude uvršten u popis članova.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Upravni odbor imenuje počasnim članom onu osobu koja ima osobite zasluge za ostvarivanje ciljeva Udruge. Počasni član Udruge ne mora biti državljanin Republike Hrvatske.

Prava, obveze i odgovornosti punopravnih članova Udruge su:

1. sudjelovati aktivno u svim djelatnostima Udruge,
2. birati i biti biran u tijelima upravljanja,
3. pridržavati se Statuta i općih akata Udruge,
4. plaćati članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge su:

1. stavljati udruzi HDGG na raspolaganje korištenje svojega imena, titule i životopisa u promidžbene svrhe HDGG-a.
2. pridržavati se Statuta i općih akata Udruge.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim pismenim istupom,
- isključenjem u slučaju kršenja odredbi ovog Statuta, odnosno nanošenja štete Udruzi,
- neplaćanjem članarine,
- smrću.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za prethodnu godinu.

Odluku o isključenju člana donosi Časni sud.

Članak 15.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV
RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 16.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno, ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja Udrugom.

V
TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Izdavački savjet,
- Časni sud.

SKUPŠTINA

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi punoljetni punopravni članovi Udruge.

Punoljetni članovi Udruge lišeni poslovne sposobnosti sudjeluju u radu Skupštine i mogu odlučivati na Skupštini uz pisanu izjavu o odlučivanju zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 19.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom tijekom godine, izborna sjednica Skupštine održava se svake dvije godine, a izvanredna po potrebi.

Skupštinu Udruge saziva Upravni odbor.

Upravni odbor dužan je pozvati članove Udruge na zasjedanje Skupštine najmanje 15 dana prije zasjedanja Skupštine.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor dužan je sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine ili Nadzorni odbor HDGG-a. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Upravni odbor saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 20.

Skupštinu Udruge u slučaju isteka mandata tijelima Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri člana koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 21.

Skupštini predsjedava predsjednik Upravnog odbora Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge sjednicom Skupštine će predsjedavati ovlašteni član Upravnog odbora ili će Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuju zapisničar i ovjerovitelji, koje bira Skupština.

Članak 22

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članovi Skupštine mogu i elektronički glasati pri donošenju odluka, o čemu se obvezno vodi evidencija i sastavlja zapisnik.

Članak 23.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune ,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi i mijenja Program rada,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Izdavačkog savjeta i Časnog suda,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Časnog suda,

- odlučuje o prizivima na isključenje iz članstva,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor i Nadzorni odbor podnose izvješća o svom radu Skupštini.

Skupština može razriješiti tijela Udruge koja bira i prije isteka mandata na koji su izabrani i to u cijelosti ili pojedine članove, a u slučaju neizvršavanja povjerenih zaduženja.

Ukoliko razrješava cijelo tijelo Udruge, Skupština tada bira novo tijelo Udruge s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Udruge, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

UPRAVNI ODBOR

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor HDGG-a.

Članak 25.

Upravni odbor ima devet članova koje bira Skupština iz redova članova Udruge na razdoblje od dvije godine.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Upravni odbor bira između svojih članova predsjednika, dopredsjednika i tajnika na razdoblje od dvije godine. Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Upravnog odbora su ujedno i predsjednik, dopredsjednik i tajnik HDGG-a.

Članak 26.

Upravni odbor:

- bira i imenuje predsjednika Udruge,
- bira i imenuje dopredsjednika Udruge,
- bira i imenuje tajnika Udruge,
- saziva zasjedanja Skupštine Udruge, predlaže dnevni red zasjedanja i priprema sve materijale o kojima raspravlja Skupština,
- utvrđuje prijedlog Programa rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedlog Programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- organizira i rukovodi radom Udruge između dva zasjedanja Skupštine,
- priprema prijedloge za izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruge,
- predlaže mjere za unapređenje rada Udruge,
- odlučuje o poslovanju Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,

- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge,
- odgovorno je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- imenuje posebne radne skupine i tijela za pojedine projekte i aktivnosti Udruge,
- imenuje počasne članove Udruge,
- provodi postupak primitka u članstvo Udruge,
- donosi odluku o osnivanju trgovačkog društva,
- može po potrebi imenovati poslovnog tajnika Udruge kao i uposliti pomoćno osoblje ako to zahtijeva opseg poslova,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 27.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i njome rukovodi predsjednik HDGG-a. U slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje ga dopredsjednik ili drugi član kojeg ovlasti Upravni odbor.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

Članovi Upravnog odbora mogu i elektronički glasati pri donošenju odluka.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 3 mjeseca.

Članak 28.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine.

NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor vrši kontrolu rada Udruge uvidom u sve aktivnosti i dokumente Udruge te kontrolira materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Nadzorni odbor dužan je podnijeti svoje izvješće na svakoj sjednici Skupštine HDGG-a.

Nadzorni odbor može, u slučaju potrebe, zatražiti od Upravnog odbora sazivanje izvanredne Skupštine HDGG-a.

Članak 30.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine.

Članovi Nadzornog odbora između sebe izabiru predsjednika.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor punovažno donosi odluke ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Nadzornog odbora i to natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 31.

Predsjednika HDGG-a bira Upravni odbor na mandat u trajanju 2 godine.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- koordinira rad HDGG-a i njegovih radnih tijela, priprema materijale za sjednice Upravnog odbora HDGG-a,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- podnosi Skupštini izvješća o radu Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom HDGG-a.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 32.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik. Dopredsjednika Udruge bira Upravni odbor na mandat u trajanju dvije godine.

TAJNIK UDRUGE

Članak 33.

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravni odbor na mandat u trajanju dvije godine.

Tajnik Udruge organizira i vodi financijsko-materijalnu dokumentaciju Udruge u skladu s važećim propisima, vodi cjelokupno poslovanje Udruge, vodi popis članova te obavlja druge operativne i administrativno-stručne poslove za Udrugu i brine o osnovnim sredstvima te imovini Udruge i za to je odgovoran.

IZDAVAČKI SAVJET

Članak 34.

Izdavački savjet Udruge čini devet članova koje imenuje Skupština Udruge na mandat od dvije godine.

Izdavački savjet podnosi prijedlog Upravnom odboru HDGG-a za izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, predlaže glavnog i odgovornog urednika časopisa, članove redakcije časopisa, te pribavlja potrebne recenzije.

Izdavački savjet donosi odluke većinom glasova svojih članova, a sjednicu saziva jedan od članova.

ČASNI SUD

Članak 35.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Časni sud, sastavljen od tri člana, koje bira i opoziva Skupština.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor, ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Mandat članova Časnog suda traje dvije godine.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Odluke se donose većinom glasova članova Časnog suda.

Članak 36.

Protiv odluke Časnog suda može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Članak 37.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 38.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojom se ostvaruju njezini ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- druga imovinska prava, u skladu sa Zakonom.

Članak 39.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII.
PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 40.

HDGG prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge,
- u drugim slučajevima predviđenima Zakonom.

U slučaju da Skupština donosi odluku o prestajanju postojanja Udruge, odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina Udruge pripada nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve temeljem odluke Skupštine.

Članak 41.

Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

VIII
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština HDGG-a.

Tumačenje drugih akata HDGG-a daje Upravni odbor Udruge.

U Zagrebu, 16. lipnja 2015.

Doc. dr. sc. Marija Šimić Horvath

PREDSJEDNICA HDGG-a